



ÍRJA MEG SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA GARANTÁLTAN LEGJOBB VÁLTOZATÁT!

3 tipp szakterületet váltóknak

Számos kihívással néz szembe az, aki váltani szeretne. Vannak, akik érzik a váltás időszerűségét, de nincsenek elképzelésük az új irányt illetően. Mások a lelkük mélyén nem hisznek abban, hogy sikeresen képesek végigvinni egy váltást. Nem bíznak önmagukban, alacsony az önértékelésük, vagy csak biztatásra, egy kis támogatásra van szükségük. Érdemes ilyenkor szakemberhez fordulni, aki átsegít az éppen aktuális nehézségeken.

Amikor nem azt csináljuk,
amiben hiszünk, vagy ami
pozitív értelemben szenvedéllyel tölt el bennünket,
szignál lehet a váltásra!

Talán ön most éppen ebben a helyzetben van, hogy váltana, de azt sem tudja, miként fogjon hozzá, vagy már egy ideje küldözgeti az önéletrajzát cégekhez, de nem hívják be interjúra.

Ha tudja, mi volna a következő karrierlépés az ön számára, és szeretne a cégek látókörébe kerülni, olvasson tovább, és megmutatom, miként érheti el, hogy az önéletrajza felkeltse a kiválasztási szakemberek figyelmét.

Hogyan mutassa be magát vonzóan és keltessen érdeklődést az önéletrajzával?

1. Válasszon kompetenciaalapú önéletrajztípust

A kompetenciaalapú önéletrajztípus abban különbözik a többi önéletrajztípustól, hogy a tapasztalatai során szerzett szakértelméről, készségeiről, hozzáállásáról és tulajdonságairól ír bővebben, és a karriertörténetben csak felsorolja, hogy hol dolgozott eddig: milyen munkakörökben és mettől meddig. Az eredményeit vagy a feladatait itt már nem részletezi.

2. Fogalmazza meg a célját egyértelműen

Az elérhetőségi adatokat követően, az önéletrajza Karriercél részében nevezze meg a munkakört, szakterületet vagy érdeklődési területet, ahol dolgozni szeretne. Már itt, az önéletrajz elején írja le, mivel tud értéket teremteni. Így nemcsak az derül ki az első mondatokból, hogy mire jelentkezik, hanem az is, hogy milyen előnye származik a munkaadónak abból, ha önt választja. Uthalhat itt a szaktudására, készségeire, hozzáállására vagy személyiségbeli jellemvonására (összefoglaló néven a kompetenciáira).

Az önéletrajzával azt kell érzékeltetnie és bizonyítania, hogy értéket teremt leendő munkaadójának.

A cégek felkészültségtől függetlenül azt tartják értékes munkatársnak, aki képes kitermelni a teljes bérköltségének legalább a dupláját, vagy képes ennyit megtakarítani.

Ha ezt sikerül bizonyítania, nyert ügye van.

„A siker kulcsa a hozzáadott érték. Minden egyes nap keresni kell a módját annak, hogy hozzáadott értéket teremtünk. A cégeket nem érdekli, ki mit ért el a múltban, ma az a fő kérdés, hogy milyen hasznot teremt a jelenben.” Andrew Grove, az Intel elnöke

3. Emelje ki a megpályázott munkakör szempontjából releváns átvihető kompetenciáit

Átvihető kompetencián egyrészt azt a szaktudást értem, amit az iskolákban, eddigi munkái során szerzett, és úgy érzi, bármikor képes alkalmazni. Nem az a lényeg, hogy papírja legyen minderről, hanem képben legyen a saját tudását illetően, és legyen bátorsága azt alkalmazni.

Például, egy irodavezető a munkakörében számos olyan feladatot is ellát, amit más cégnél több különböző szakember végez: reklámszövegeket ír, egyszerűbb grafikai munkákat készít, eseményeket szervez.

Mindezek nem tartoznak szorosan a feladataihoz, de komoly szakértelemre tehet szert bennük. A megszerzett tudása, tapasztalata belépő lehet a marketingterületre.

Másrészt, a szaktudás mellett fontosak a készségek. Gondolja át újra az eddigi tevékenységei során – állások, tanfolyamok, projektek, szülői szerep–elsajátított készségeit, amelyek átvihetőek és alkalmazhatóak egy következő munkakör feladataiban.

Olyan készségekre gondolok, melyek nem túl specifikusak, ezért felhasználhatók más foglalkozásokban, munkakörökben betöltött állások esetében – és mindezek mellett nem túl általánosak ahhoz, hogy ne lehessen versenyképesen felhasználni őket a munkaerő-piaci versenyben.

Amikor a szakterületén már nem tudja kifejezni magát oly módon, ahogyan arra vágyik, ez szignál lehet a változtatásra.

Az új szakmai irány megtalálásához és versenyképes pályázati anyag összeállításához nyújtok segítséget a **Szakmai önéletrajz haladóknak** c. könyvemmel.



Miért lehet hasznos önnek a Szakmai önéletrajz haladóknak c. könyv?

- **Önismereti gyakorlatok** segítségével feltárhatja, mi az, ami igazán fontos önnek, és megerősítheti a hitét abban, hogy képes egy sikeres váltásra.
- **Iránymutatást** kaphat egy új szakmai pálya megtalálásához és céljai újrafogalmazásához.
- Eddig elért **eredményeit képes lesz versenyképesen bemutatni.**
- **Szakértelmének és átvihető kompetenciáinak hatásos bemutatásához** olyan modellt vehet alapul, amelyhez az internetről és könyvekből aligha jut hozzá.
- **Ötleteket kap személyes márkája építéséhez**, ami a hosszú távú foglalkoztatásához ma már elengedhetetlen.
- **Olyan átfogó állástalálási stratégiát ajánlok**, amivel megtalálhatja az áhított állást, merőben más módon, ahogyan ma a legtöbben próbálkoznak.
- **Inspirálódhat a könyv mellékletében található szakmai önéletrajzokból**, melyek szinte minden főbb professzionális területet lefednek (gazdasági, értékesítési, HR, marketing, műszaki, IT stb.).
- Több mint **30 gyakran ismételt kérdésre kaphat választ** önéletrajzírással kapcsolatban.
- **Önértékelő lista** segítségével rövid idő alatt ellenőrizheti az önéletrajzát, vagy elvégezheti a szükséges módosításokat, ami különösen hasznos, ha csak nagyon kevés idő áll a rendelkezésére.

A könyv ára 4 900 Ft (szállítási költséggel).

Ha elküldi nekem az átdolgozott önéletrajzát, megnézem és véleményezem azt. Tehát számíthat rám a legkritikusabb pillanatban, amikor el kell dönteni: „ez így mehet, vagy még nem?”



19 900 Ft
KÖNYV + ÍRÁSOS
ÖNÉLETRAJZ-VÉLEMÉNYEZÉS

Megvásárolom a Szakmai önéletrajz haladóknak c. kézikönyvet!
Érdekel az önéletrajzvéleményezés is!



Matematikai és közgazdasági tanulmányokat végeztem. MBA diplomámat a Case Western Reserve Universityn szereztem. 2004 óta foglalkozom vezetőfejlesztéssel, és 2009 óta karrierváltás-tanácsadással nagy megelégedettségemre, miután többször váltottam szakterületet.

Ügyfeleimet a vezetővé válásban és szakmai életútjuk kiteljesítésében segítem.

Amennyiben úgy érzi, szívesebben beszélne meg személyesen állástalálással kapcsolatos kérdéseit, kérjen konzultációs időpontot a 70 6363 538-as telefonszámon, vagy a kranitz.eva@szakmaioneletrajz.hu e-mail címen.

Kérek konzultációs időpontot!

Minden jót kívánok az állástalálásban, és kérem, ossza meg velem a sikereit.

Várom a visszajelzését!

Kránitz Éva
vezetőfejlesztési & karrierváltás-tanácsadó